साना सिचाइ कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

मिति २०७७/१०/२८ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत

भूमिकास्थान नगरपालिका
नुवाकोट, अर्घाखाँची

साना सिचाइ कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

मिति २०७७/१०/२८ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत

प्रस्तावना

भूमिकास्थान नगरपालिका भित्र बसोवास गर्ने अधिकांश मानिसहरु कृषि पेशामा आवद्ध रहेकाछन् । कृषि कार्यमा लाग्ने किसानहरुलाई वाली लगाउने देखि भित्राउने समय सम्म बिभिन्न समस्याहरु देखापर्ने हुँदा उनीहरुलाई प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोगको खाँचो जरुरी हुन आँउछ । कृषकहरुलाई पेशा प्रति आकर्षक बनाई उत्पादन र उत्पादकत्व वृध्दि गरी आय आर्जनमा टेवा पु-याउनुका साथै जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम यो कार्यविधि ल्याइएको हो ।

१,संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम "साना सिंचाइ कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागु हुनेछ ।

२, परिभाषा:विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क)“नगरपालिका” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपालिकालाई जनाउनेछ ।

(ख)“कार्यपालिका” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई जनाउने छ ।

(ग) “नगर प्रमुख” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपालिकाको प्रमुखलाई जनाउनेछ ।

(घ) “नगर उप प्रमुख” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपालिकाको नगर उप प्रमुखलाई जनाउनेछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपलिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउनेछ ।

(च) “वडा” भन्नाले भूमिकास्थान नगरपालिका भित्रका दशवटै वडाहरुलाई जनाउनेछ ।

(छ) “साना सिंचाइ” भन्नाले स-साना कुला निर्माण तथा मर्मत, सिमेन्ट पोखरी निर्माण तथा मर्मत, ग्राभिटी सिंचाई, प्लाष्टिक पोखरी लगायतखेतवारीमा गरिने सिंचाइ कार्य समेतलाई जनाउनेछ ।

(ज) “सिफारिस समिति” भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि लाभग्राही छनोटका लागि गठन भएको सिफारिस समितिलाई जनाउनेछ ।

(झ) “कृषक” भन्नाले कृषि पेशालाई प्रमुख पेशाको रुपमा अँगालेको ब्यक्ति, समूहवा सहकारीलाई जनाउनेछ ।

(ञ) “फर्म वा समूह” भन्नाले नियमानुसार नगरपालिका वा अन्य निकायमा दर्ता भई संगठित रुपमा कृषि कार्य गर्ने संस्था वा समूहलाई जनाउनेछ ।

(ट) “सहकारी” भन्नाले नियमानुसार नगरपालिका वा अन्य निकायमा दर्ताभई संगठित रुपमा कार्य गर्ने संस्था वा समूहलाई जनाउनेछ ।

(ठ) “लाभग्राही” भन्नाले अनुदान प्राप्त गर्नका लागि योग्य व्यक्ति वा समूहलाई जनाउनेछ ।

३, उद्देश्य:

(१) सामाजिक तथा आर्थिक रुपले पछाडि परेका कृषि व्यवसायलाई प्रमुख पेशाको रुपमा लिई काम गर्ने कृषकलाई सहयोग पु-याउने ।

(२) व्यावसायिक रुपमा खेती गरी उत्पादकत्व वृध्दि गर्नुका साथै आय आर्जनमा सहयोग पु-याउने ।

४, अनुदान प्राप्तिका लागि मापदण्ड:

(१) अनुदान लिन चाहने कषकका लागि:-

(क) आफ्नो नाममा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा भएको ।

(ख) सम्बन्धित वडामा बसोवास गरेको ।

(ग) नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने अनुदानका अतिरिक्त थप लगानी गर्न ईच्छुक ।

(घ) कृषि व्यवसायलाई मुख्य पेशाको रुपमा लिई कृषि कार्य गरि राखेको ।

(ङ) आफ्नो वा परिवारको नाममा कम्तिमा २ रोपनी जग्गा रहेको ।

(२) समूह, फर्म तथा सहकारीका लागि:-

(क) समूह, फर्म वा संस्था दर्ता भै प्रमाण पत्र लिएको

(ख) कृषि सम्बन्धी उद्देश्य राखी नियमित रुपमा कृषि कार्य गरेको ।

(ग) संस्था सञ्चालनमा रही आर्थिक कारोवार, प्रशासनिक व्यवस्थापन एवम् अभिलेख चुस्तदुरुस्त रहेको ।

(घ) सामजिक परीक्षण तथा लेखा परीक्षण कार्य नियमित रुपमा गरेको ।

(ङ) नियमित रुपमा कर चुक्ता गरेको ।

(च) सञ्चालक तता व्यवस्थापन समितको बैठक नियमित रुपमा बस्ने गरेको ।

(छ) नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्षेत्र भई संस्थाका सदस्यहरु क्रियाशिल रहेको ।

(ज) समूह, फर्म वा सहकारीको नाममा वा भाडामाकम्तिमा १० रोपनी जग्गा रहेको ।

५, अनुदान उपलब्ध गराउने विधि: (१) नगरपालिकाले अनुदानका लागि अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कम्तिमा पन्ध्र दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) अनुदान लिन चाहने कृषकले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको म्याद भित्र नगरपालिकामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(३) अनुदान लिन चाहने कृषक, समूह, फर्म तथा सहकारीले दरखास्त साथमा तपसिलका प्रमाणहरू संलग्न गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(ख) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।

(ग) समूह, फर्म तथा सहकारीको हकमा सस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(घ) करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(ङ) समूह, फर्म तथा सहकारीको अनुदान माग सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।

(च) कार्ययोजना ।

(छ) अनुमानित लागत विवरण ।

(ज) जग्गा भाडामा भए कम्तिमा पाँच बर्षका लागि सम्झौता गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी ।

६, सिफारिस समिति: (१)लाभग्राही छनोटका लागि निवेदन पेश गर्ने लाभग्राही छनोट गर्न देहाय बमोजिमको एक छनोट समिति रहनेछ :-

(क)प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
(ख) योजना शाखाको अधिकृत	सदस्य
(ग) सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

बैठकमा आवश्यकता अनुसार बढीमा तीन जना सम्म बिषय विज्ञलाई गर्न सकिनेछ ।

(२)बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

७, लाभग्राही छनोटका अधारहरु: (१) कार्यक्रममा सहभागी हुने लाभग्राही छनोट सम्बन्धी देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क)महिला कृषक भए	५ अंक
(ख) महिला सहकारी वा समूह भए	१० अंक
(ग) आफ्नो जग्गा भए	१०अंक
(घ) जग्गा भाडामा भए	५अंक
(ङ) व्यवसायिक कृषक भए	१० अंक
(च) सामुहिक तथा संस्थागत भए	१०अंक
जम्मा	५० अंक

(२) सिफारिस समितिले लाभग्राहीको छनोट गरी सकेपछि निर्णयका लागि नगरकार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिस सहित पेश गर्नेछ ।

८, सम्बन्धित लाभग्राहीको दायित्व: अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) छनोट भएको लाभग्राहीले कार्ययोजना अनुसार समयमानै कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

(ख) तोकिएको प्रक्रिया तथा स्टिमेट अनुसार काम गर्नु पर्नेछ।

(ग) समयमानै कार्य सम्पन्न गरी अनुदान माग गर्नु पर्नेछ ।

(घ) सम्झौता बमोजिमका सम्पूर्ण शर्तहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

९, नगर पालिकाको दायित्व: कार्यक्रम सञ्चालन का लागि लाभग्राहीको छनोट गरी सके पछि नगरपालिकाको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क)लाभग्राहीलाई प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।

(ख) समय समयमा अनुगमन गरी काममा पृष्ठपोषण दिने ।

(ग) कार्य सम्पन्न भैसके पछि नियमानुसार कर कट्टी गरी अनुदान निकासा दिने ।

१०, बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिमा कुनै वाधा अड्काउ परे नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

११, परिमार्जन तथा संशोधन: नगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा यस कार्यविधिलाई परिमार्जन तथा संशोधन गर्नेछ ।

अनुसूची -१

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूचनाको ढाँचा

बिषय : साना सिंचाइ कार्यक्रमका लागि अनुदान सम्बन्धी सूचना ।

प्रथमपटकप्रकाशितमितिः...............................

आ.व................ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअनुसार **साना सिचाइ कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि , २०७७**बमोजिमको कार्यक्रममा सहभागीहुन ईच्छुककृषक, समूहतथा सहकारीहरुले यो सुचनाप्रकाशितभएको मितिले १५औं दिनसम्मकार्यालय समयभित्रतपशिलबमोजिकाकागजातहरु सहितनिवेदनदर्ता गर्नुहुनआह्वानगरिन्छ । साथै रित नपुगेकावाम्यादनाघीप्राप्तहुनआएकानिवेदनहरु छनौटकालागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

आवश्यककागजातहरुः

(क) अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन ।

(ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(घ) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।

(ङ) समूह, फर्म तथा सहकारीको हकमा सस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(च) करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

(छ) समूह, फर्म तथा सहकारीको अनुदान माग सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।

(ज) कार्ययोजना ।

(झ) अनुमानित लागत विवरण ।

(ञ) जग्गा भाडामा भए कम्तिमा पाँच बर्षका लागि सम्झौता गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी ।

थप जानकारीका लागि भूमिकास्थान नगरपालिकामा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

अनुसूची -२
(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

<u>निवेदनको ढाँचा</u>

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यु,
भूमिकास्थान नगरपालिका, अर्घाखाँची ।

बिषयः- **साना सिंचाइ कार्यक्रमको प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।**

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा तँहा कार्यलयबाट मिति :- / / मा प्रकाशित सूचना बमोजिम म/हामी साना सिंचाइ कार्यक्रमबाट ....सञ्चालन तथा मर्मत गर्न चाहेको हुँदा तपसिलका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरूः-

(क) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।
(ख)नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
(ग) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।
(घ) समूह, फर्म तथा सहकारीको हकमा सस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
(ङ) करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
(च) समूह, फर्म तथा सहकारीको अनुदान माग सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।
(छ) कार्ययोजना ।
(ज) अनुमानित लागत विवरण ।
(झ) जग्गा भाडामा भए कम्तिमा पाँच बर्षका लागि सम्झौता गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी ।

<u>निवेदक</u>

दस्तखतः-
नामः-
ठेगानाः
सम्पर्क नंः-