



भूमिकास्थान नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नुवाकोट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Website: bhumikasthanmunicipality.gov.np
E-mail: bhumikasthanmunicipality@gmail.com

प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.:

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७८/०५/१०

मौजुदा सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस कार्यालयलाई तपसिलका सामान आपूर्ती गर्न, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा तथा वस्तु उपलब्ध गराउन इच्छुक योग्यता पुगेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट देहायका कागजात सहित सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (संशोधन सहित) को नियम १८ र भूमिकास्थान नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८ को नियम १९ (१) बमोजिम यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

आवश्यक कागजातहरू :

१. रित पूर्वकको आधिकारिक निवेदन,
२. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
३. स्थायी लेखा वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
५. आवश्यकता अनुसार व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

तपसिल

१. स्टेशनरी तथा फूटकर सामग्रीहरू,
२. विद्युतीय सामग्रीहरू,
३. कार्यालय मेशिन तथा औजार उपकरण,
४. फर्निचर तथा फर्निसिङ आपूर्ती र जडान,
५. सवारी साधनको पार्टपूर्जाहरू तथा लुब्रिकेन्ट्स,
६. छपाई सामग्रीहरू,
७. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण,
८. फ्लेक्स, व्यानर, नेम प्लेट, परिचय पत्र,
९. हार्डवेयर तथा फिटिङ्स,
१०. कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपी मेशिन, प्रिन्टर, क्यामेरा,
११. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरू,
१२. शैक्षिक सामग्रीहरू,
१३. निर्माण सामग्री तथा रंगरोगन,
१४. मिनरलवाटर, जारको पानी,
१५. चिया खाजा,
१६. फलफूल,
१७. मल, बिउ, विजन,
१८. औषधी तथा स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री,
१९. कृषि तथा पशुजन्य औषधीहरू,
२०. फलफूल तथा बिरुवाहरू,
२१. सूचना प्रविधि, परामर्श सेवा,
२२. ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका तयारी अध्ययन एवं परामर्श सेवा,
२३. सामाजिक परिक्षण सहजीकरण सेवा,
२४. सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरण सेवा,
२५. रणनीतिक योजना निर्माण, सहजीकरण एवं परामर्श सेवा,
२६. इन्टरनेट तथा नेटवर्किङ, पलम्बिङ, वायरिङ सेवा,
२७. नियमित रूपमा गरिने विभिन्न मर्मत सम्भार,
२८. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन।

१०/५/२०७८
(लिल बहादुर राउत क्षेत्री)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिल बहादुर राउत क्षेत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत