



# भूमिकास्थान नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नुवाकोट, अर्घाखाँची

लुम्बिनीप्रदेश, नेपाल

Website: bhumikasthanmun.gov.np  
E-mail: bhumikasthanmunicipality@gmail

प.सं.: २०७९/०८०

च.नं.: ०२

मिति: २०७९/०४/०९

## विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

श्री हरिश्चन्द्र भुसाल  
कार्यक्रम अधिकृत ( सातौं )  
भूमिकास्थान नगरपालिका,  
नुवाकोट अर्घाखाँची ।

तपाईंलाई तपसिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी कार्य विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । योजना शाखाको प्रमुख भई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रही तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

- आयोजनाहरूको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रभाव मुल्यांकन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- वार्षिक, दीर्घकालीन योजना तथा कार्यक्रमहरू बनाइ पेश गर्ने,
- नगरपालिकाको वार्षिक बजेट तर्जुमा गर्ने,
- स्विकृत योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन मुल्याङ्कन गर्ने र तत्सम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अभिलेख तयार गर्ने, गराउने ।
- आफ्नो शाखसँग सम्बन्धित काम, जिम्मेवारी र कार्यक्रमहरू सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी निकाय, स्थानिय समुदायहरू तथा विकासमा सहयोगी संस्थाहरूबीच समन्वय गरी संजाल विकास गर्ने र सुचना आदान प्रदान गर्ने,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति , कानुन मापदण्ड अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन सम्बन्धि आवश्यक कार्य गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि अनुगमन समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने,
- आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन चुस्त बनाउन अनुगमन गरेर सुझाव दिने र निर्देशन तथा समस्या समाधान र कार्यवाहीको लागि पेश गर्ने,
- विकास योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रगती सम्बन्धि प्रतिवेदन तयार पारेर सम्बन्धित तह वा निकायमा पठाउने,
- नियमित रुपमा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि समिक्षा बैठकको आयोजना र प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन र समिक्षाबाट औल्याइएका विषय तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने ,
- विकास आयोजना र अन्य कार्यक्रमका प्रगति तथा कार्यान्वयन अवस्था सम्बन्धमा सुचना जानाकारी संकलन संप्रेषण सम्बन्धि अन्य कार्य गर्ने,
- आफु मातहतका कर्मचारीहरूको काममा मार्गदर्शक बनी सुपरिवेक्षण तथा आवश्यकतानुसार निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने कार्य योजना बनाउने, आवश्यक नियम तथा कार्यविधिहरू तर्जुमा गरी स्वीकृत गराई लागु गर्ने ।

श्री हरिश्चन्द्र भुसाल  
कार्यक्रम अधिकृत ( सातौं )  
भूमिकास्थान नगरपालिका,  
नुवाकोट अर्घाखाँची ।



# भूमिकास्थान नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नुवाकोट, अर्घाखाँची  
लुम्बिनीप्रदेश, नेपाल

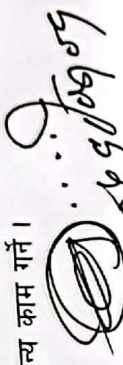
Website: bhumikasthanmun.gov.np  
E-mail: bhumikasthanmunicipality@gmail.com

प.सं.: २०७९/०५०

च.नं.: ०१

मिति: २०७९/१०/१०१

- कार्यपालिका तथा सभामा प्रस्तुत गर्ने प्रस्तावहरू तयार पारी पेश गर्ने
- सहभागितामूलक बार्षिक योजना तर्जुमा सम्वन्धि कार्य गर्ने ,
- योजनाहरूको सम्भाव्यता अध्यन गर्ने र कार्यन्वयन नीति तयार गरी पेश गर्ने,
- विकास योजनाहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयनमा विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय गर्ने,
- शाखाको कार्यक्षेत्रमा पर्ने विषयमा सभा तथा कार्यपालिकाको निर्णयहरू कार्यन्वयन गराउने ,
- शाखाको कार्यक्षेत्रमा पर्ने विषयमा आवश्यक सूचना र कार्य प्रगतिको जानकारी अभिलेखीकरण गर्ने र
- तोकिएको माध्यमबाट प्रवाह गर्ने ।
- कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
- सूचना अधिकारीको रुपमा कार्य गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका र अधिकार प्रत्यायोजन गरेका अन्य काम गर्ने ।



लाल बहादुर राउत क्षेत्री  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
निकाय विकास विभाग  
नगर कार्यपालिका